

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pienhankinta Maalipotku ry:ltä jalkapallon harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisesta
TRE:805/12.04.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, jukka.etu-seppala@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, leila.lahti@tampere.fi

Päätös

Sopimus jalkapallon ja futsalin harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisesta ja päivittämisestä Timmi-tilavarauksjärjestelmään kolmen (3) vuoden sopimuskaudeksi 1.1.2024-31.12.2026 tehdään Maalipotku ry:n (y-tunnus 0282748-2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hallintokoordinaattori (Leila Lahti).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 75 000 euroa sopimuskauden aikana.

Maalipotku ry voi laskuttaa korvauksen vuosittain kahdessa erässä, ensimmäisen erän, 12 500 euroa, eräpäivällä 15.3. ja toisen erän, 12 500 euroa, eräpäivällä 31.12.

Vuoden 2024 ensimmäinen erä voidaan maksaa välittömästi tämän päätöksen valmistuttua, ennen päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Muista sopimuksen ehdoista sovitaan erikseen laadittavalla ja allekirjoitettavalla hankintasopimuksella.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä käyttää tilavarauksissa Timmi-tilavarauksjärjestelmää ja Maalipotku ry käyttää jalkapallon ja futsalin harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisessa Taso-järjestelmää. Järjestelmien välille on tehty tiedonsiirtojärjestelmä, joka mahdollistaa varaustietojen siirron järjestelmästä toiseen. Maalipotku ry vastaa alueen jalkapallo- ja futsaltoiminnan harjoitus- ja otteluohjelmien tekemisestä omassa järjestelmässään. Maalipotku ry on vastannut vuosien ajan erikseen sovittua korvausta vastaan myös tietojen päivittämisestä Timmiin, josta tieto on ajantasaisena asiakkaiden nähtävissä. Palvelu käsittää talvikauden harjoitusvuorot Kaupin lämmitettävillä tekonurmilla, kesäkauden harjoitusvuorot nurmi- ja tekonurmikentillä, vuorot Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksessa, sekä otteluasettelut kentille.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä korvaa harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisesta ja niiden päivittämisestä Timmiin Maalipotku ry:lle yhteisesti sovitun korvauksen. Korvaus on ollut viime vuosina 1 euro / kirjaus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Maalipotku ry:n kanssa on käyty keskustelut ja sovittu, että palvelusta laaditaan kolmevuotinen sopimus ajalle 1.1.2024-31.12.2026. Kirjausten määrä vuositasolla vaihtelee noin 22 000 ja 30 000 kappaleen välillä ja neuvottelussa on sovittu, että alkaneella sopimuskaudella vuosikorvaus on 25 000 euroa.

Maalipotku ry (y-tunnus 0282748-2) voi laskuttaa korvauksen vuosittain kahdessa erässä, ensimmäisen erän 12 500 euroa eräpäivällä 31.3. ja toisen erän 12 500 euroa eräpäivällä 31.12. Koska palvelu on jo tosiasiallisesti alkanut, tulisi Maalipotku ry oikeuttaa laskuttamaan vuoden 2024 ensimmäinen erä ennen päätöksen saatua lainvoiman.

Sopimus tulee irtisanoa vuosittain 31.5. mennessä. Molemminpuolinen irtisanomisaika on neljä (4) kuukautta. Muista ehdoista sovitaan erikseen laadittavalla ja allekirjoitettavalla sopimuksella.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen urheiluun liittyvä palvelu, jonka kansallinen kynnysarvo on 400 000 euroa. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Maalipotku ry:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asia tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä ja hallintokoordinaattori Leila Lahti.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii hallintokoordinaattori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Leila Lahti. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 25 000 euroa vuodessa eli 75 000 euroa sopimuskauden aikana.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 1.2.2024 § 13, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.2.2024 alkaen.

Tiedoksi

Maalipotku ry, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Katja Korhonen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 23.3.2024: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 19.3.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta.

Tampere
19.3.2024

Noora Savunen
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.